Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°02

MES AGOSTO AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***

LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL INFORME: AGOSTO 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***

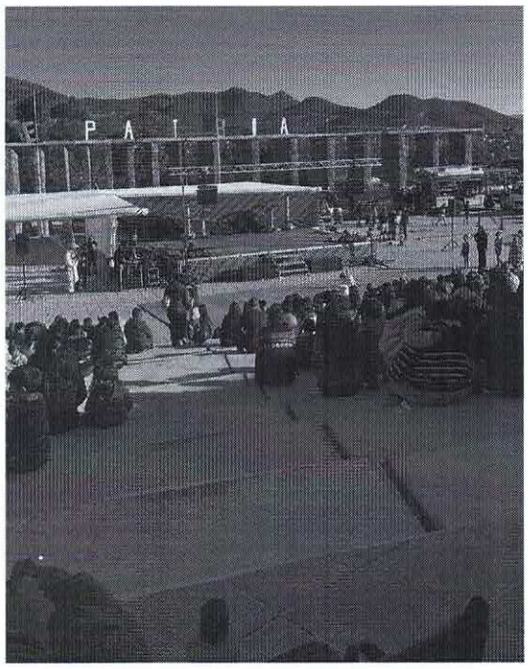
- Concejo Municipal
- Feria Vocacional
- Inauguración medico rural
- Feria de trueque
- Dia del niño Tulahuén
- Expo mundo niñez
- Concejo Comunal de niños, niñas y adolescentes
- Concejo Municipal
- Dia del campesino
- Asian dream
- Concejo Municipal

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

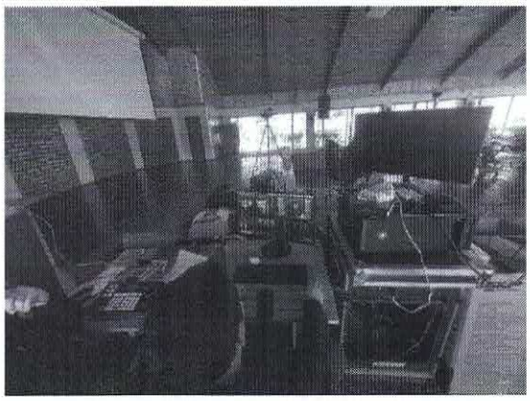
4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

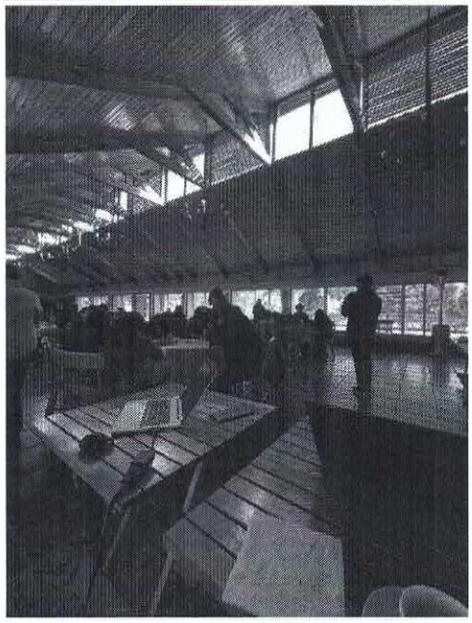
Catalina Montecinos Castro

Cristián Herrera Peña
Alcalde


PATRIA







Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°02

MES ABRIL AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL CONTRATO: 01 de Febrero al 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME: ABRIL 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***
   - GRABACION Y EMISION CONCEJO MUNICIPAL
   - CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS
   - DEPORTE PROVINCIAL
   - GRABACION Y EMISION CONCEJO MUNICIPAL
   - OPERATIVO COMUNITARIO
   - MALÓN INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA VÍNCULOS
   - ACTIVIDAD DEM
   - GRABACION Y EMISION CONCEJO MUNICIPAL
   - INICIO DE OBRA DE CONFIANZA
   - OPERATIVO COMUNITARIO
   - JARDIN INFANTIL CHILECITO

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

Monte Patria
Ilustre Municipalidad



Catalina Montecinos Castro
Funcionaria

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

I. MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
PRENSA Y COMUNICACIONES
CHILE

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°02

MES JULIO AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***

LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL INFORME: JULIO 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***

- Muestra nacional de folclore
- Concejo Municipal
- Identificación de desafios de monte patria
- Cierre programa autoconsumo
- Muestra folklrica de invierno
- Concejo Municipal
- Inauguración mural programa pequeñas localidades
- Mateada familiar Rapel
- Taller Centro Tea
- Concejo municipal
- Concejo comunal de seguridad

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

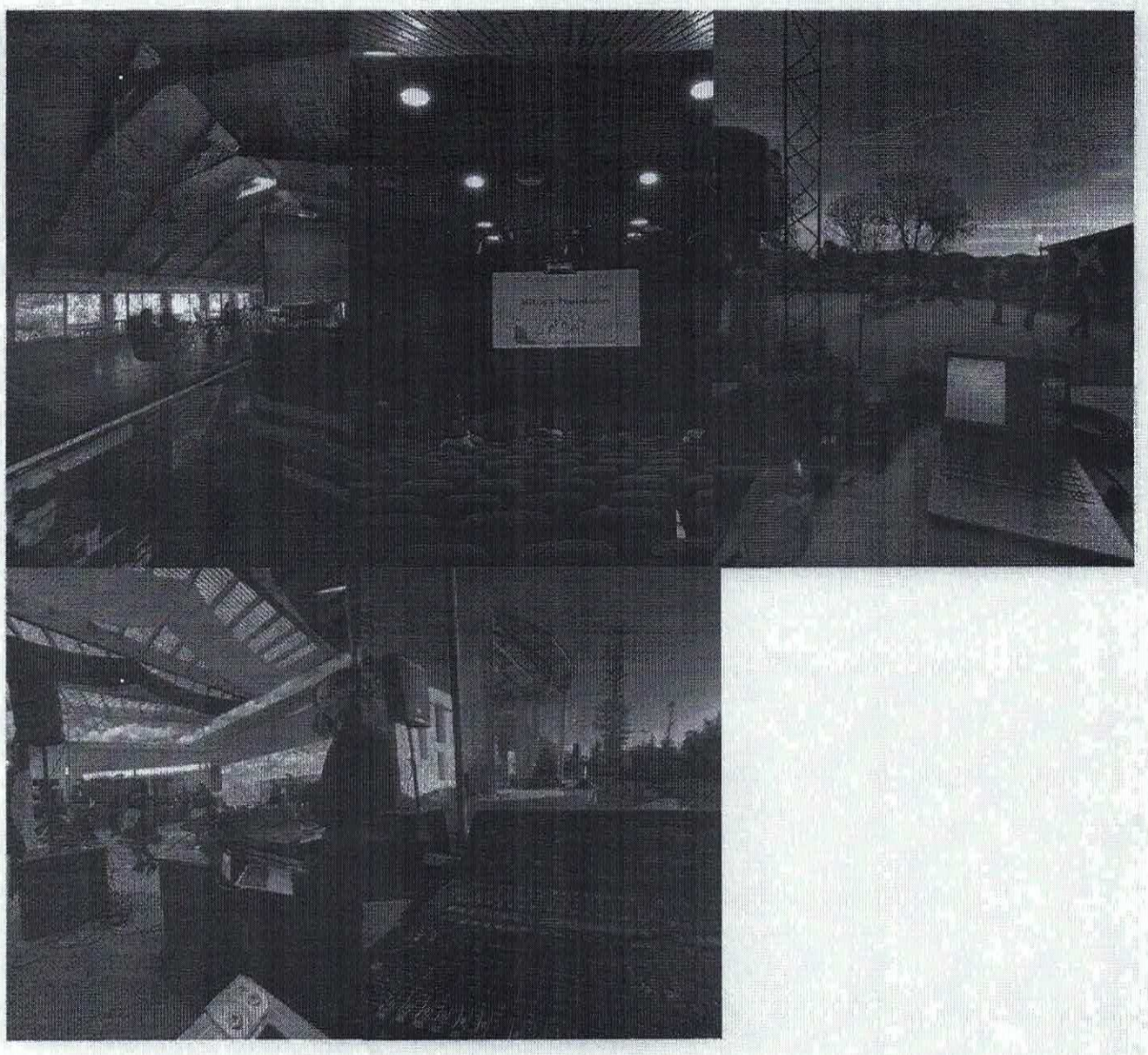
Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Catalina Montecinos Castro

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
CHILE

OLGA BARRAZA CORTES
Alcaldesa subrogante

Monte Patria
Ilustre Municipalidad



Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°02

MES JUNIO AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

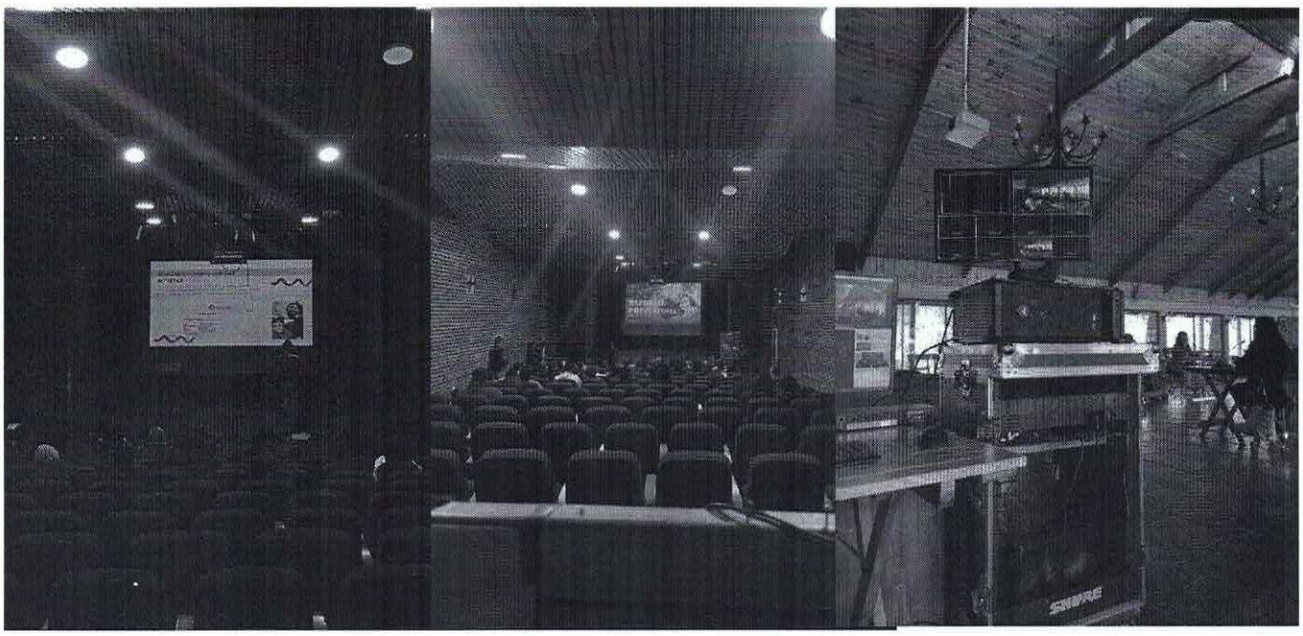
NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***
R.U.N. [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL CONTRATO: 01 de mayo al 31 de diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME: JUNIO 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***
   - FERIA DE EMPRENDEDORES
   - CAPACITACION LEY PENSIONES
   - CAPACITACIÒN FONDEVE
   - CONCEJO MUNICIPAL
   - DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE
   - CONCEJO MUNICIPAL
   - CONVERSATORIO ORGULLO AUTISTA
   - EXPO PAPÀ

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

Monte Patria
Ilustre Municipalidad



CATALINA MONTECINOS CASTRO
FUNCIONARIA

OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°02

MES MAYO AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

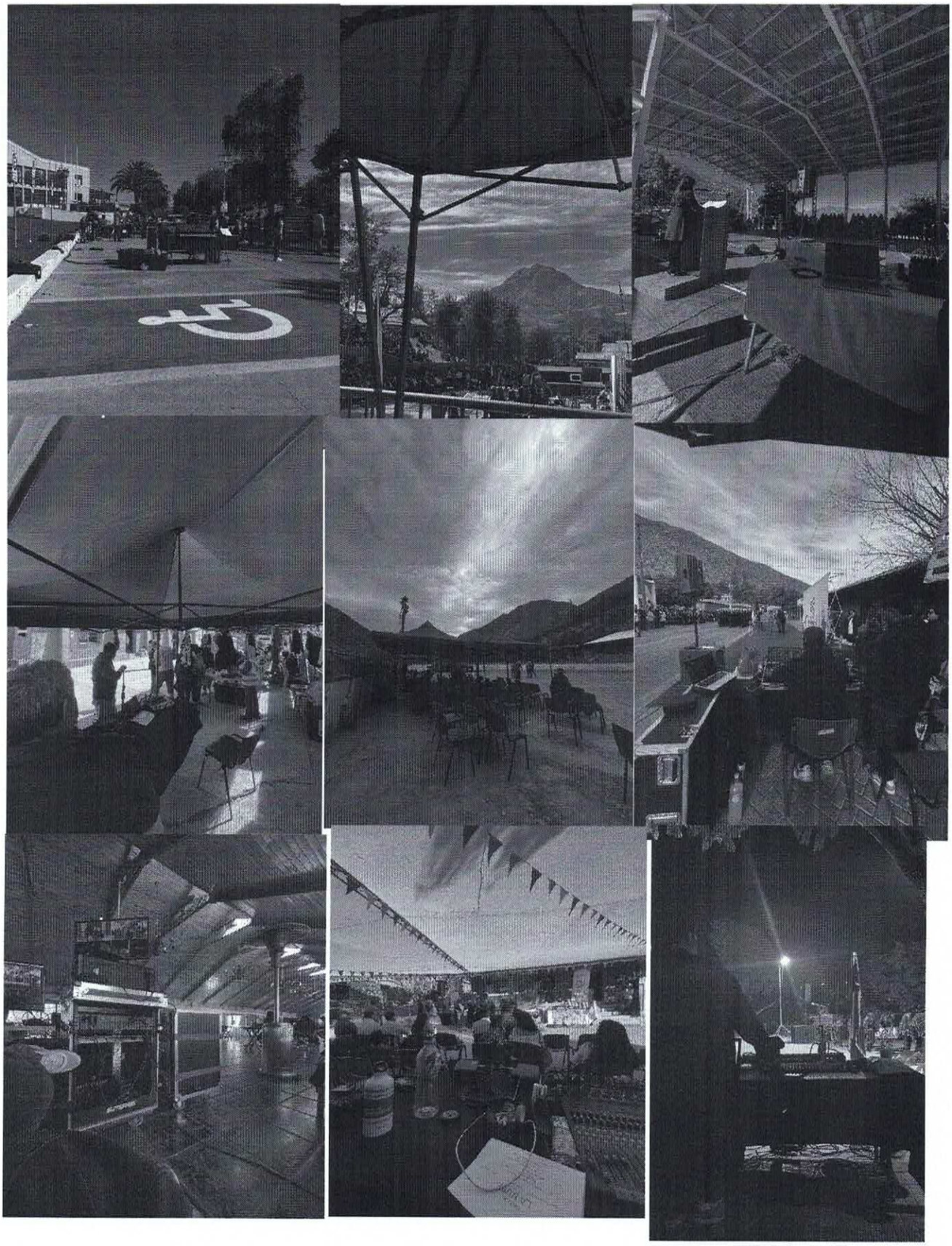
NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***
R.U.N [redacted]
PERIODO DE CONTRATO: 01/05/2025 HASTA 31/12/2025
LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL INFORME: MAYO 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***
   - Aniversario del club de cueca tricahues del guayaquil
   - Dia del criancero pejerreyes
   - Concejo municipal
   - Capacitación
   - Dia de la madre Chañaral alto
   - Fiesta tradicional de la nuez Los Clonquis
   - Concejo municipal
   - Operativo comunitario Pejerreyes
   - Ceremonia día de la familia Jardín chasquitas
   - Ceremonia conmemoración W.V Rapel
   - Capacitación ACHS Camping Municipal
   - Fiesta del criancero ramadas de Tulahuen
   - Ensayo general Acto 21 de mayo
   - Acto de las glorias navales escuela de juntas
   - Acto 21 de mayo Frontis Municipal
   - Charla SAG tulahuen Mosca de la fruta

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

Monte Patria
Ilustre Municipalidad



Monte Patria
Ilustre Municipalidad



Catalina Montecinos Castro
FUNCIONARIA

OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 02014/2025

MONTE PATRIA, 12/12/2025

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Sofia Montecinos Castro			
Lugar de desempeño	:	Administración municipal			
Dirección perteneciente	:				
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Mayo 2025		Hasta Diciembre 2025	
Periodo de informe	:	Mes Diciembre		Año 2025	

Servicios Realizados

Grabación concejo municipal 02/12

Actividad SAG 03/12

Encuentro de villancicos de chilecito 03/12

Premiación de los juegos deportivos escolares Caren 04/12

Salud y vida 05/12

Encendido de árbol de navidad Tulahuén 05/12

Actividad especial centro acondicionamiento físico 06/12

Encendido de árbol de navidad Plaza de Monte Patria 08/12

Inaguración mis primeras huellitas chilecito 09/12

Red conviviencia Salon Camping 10/12

Gira navideña tamelcura 11/12

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Bonificación especial diciembre 2025 Bonificación desempeño anual

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: Fotos informe diciembre 2025 Ver
Documento Digital: Boleta honorario Ver

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21046218&hash=f912d

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°01

MES FEBRERO AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2025 al 30 de abril de 2025
PERIODO DEL INFORME: FEBRERO 2025

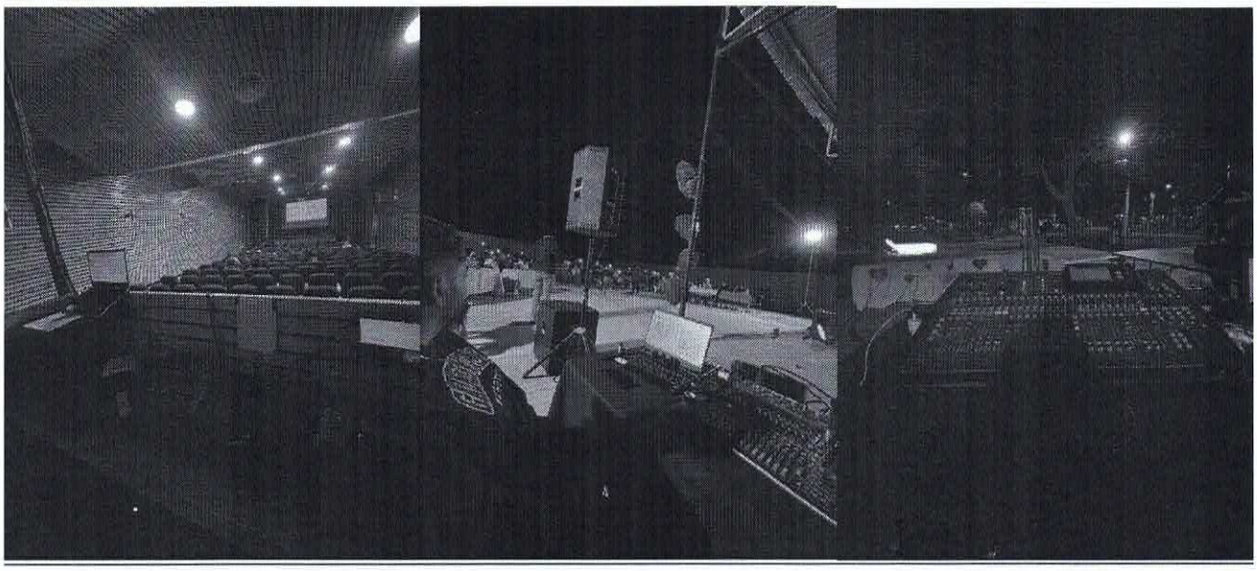
2. ***SERVICIOS REALIZADOS***
   - CANTAR DE LOS VALLES MONTE PATRIA CENTRO CULTURAL
   - GRABACION Y EMISION CONCEJO MUNICIPAL
   - CIERRE DEL CARNAVAL DE PEDREGAL
   - CHARLA FINAL EMPRENDEDORES ANATAUMA KULKUTAYA SALON JUAN CARLOS CASTILO
   - EL AMOR SE VIVEN EN TU COMUNA SECTOR PULPICA
   - EL AMOR SE VIVE EN TU COMUNA PLAZA EL PALQUI
   - MONTE GRAFF PARQUE URBANO CHAÑARAL ALTO
   - CEREMONIA DE ENTREGA UTILES ESCOLARES SSALON JUAN CARLOS CASTILLO

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***

4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

Monte Patria
Ilustre Municipalidad





Catalina Montecinos Castro

CRISTIAN HERRERA PEÑA
Alcalde

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°05

MES SEPTIEMBRE AÑO 2025

1. ***ANTECEDENTES:***

NOMBRE: DEL PRESTADOR: ***CATALINA MONTECINOS CASTRO***

LUGAR DESEMPEÑO: **UNIDAD DE PRENSA Y RELACIONES PUBLICAS**
PERIODO DEL INFORME: SEPTIMBRE 2025

2. ***SERVICIOS REALIZADOS***

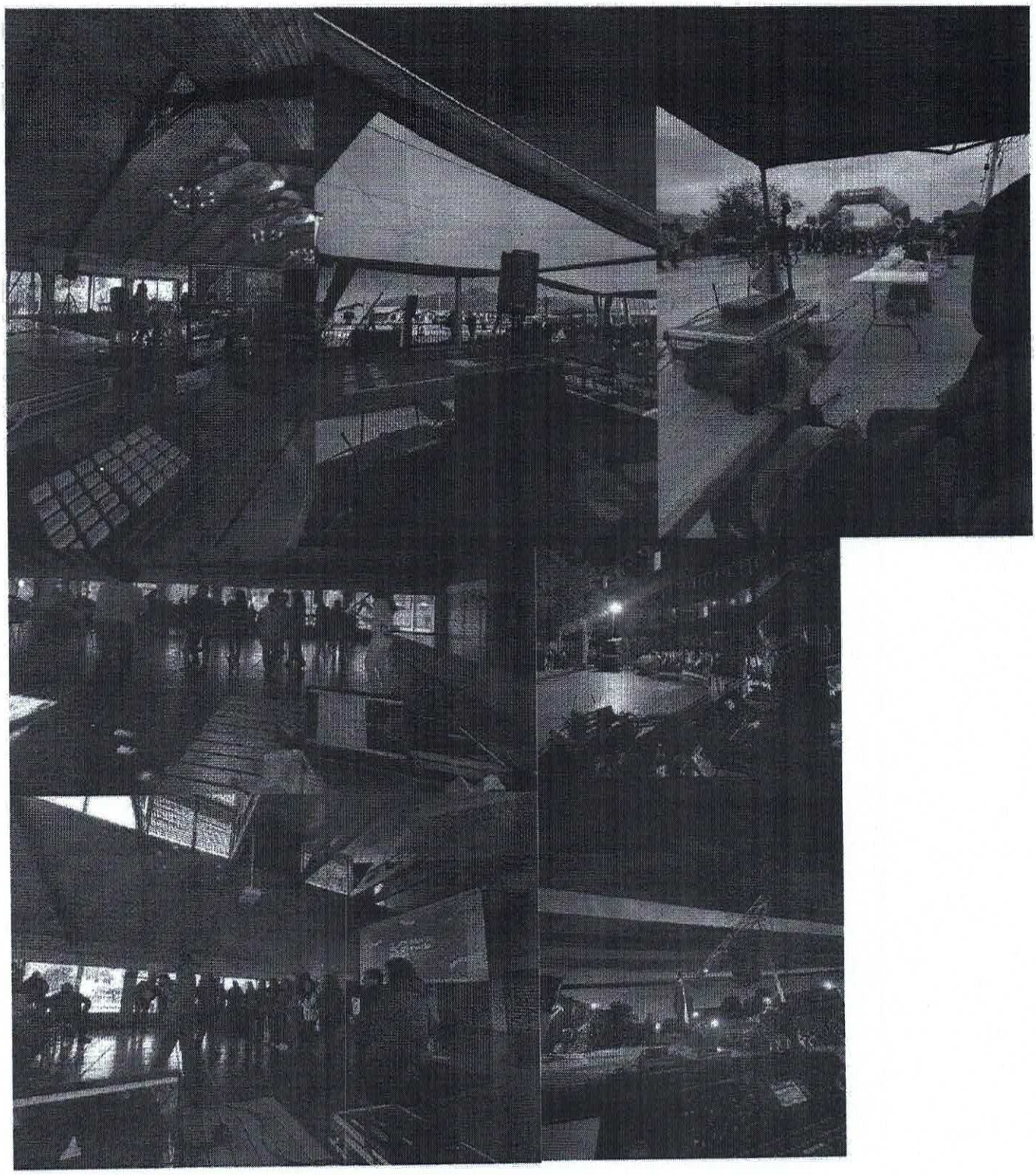
- Sesión de cosoc
- Concejo Municipal
- Semana de la atención primaria APS Explanada
- Pampilla escuela intermedios
- Firma Fondeve 2025
- Ceremonia de entrega de comité Pro-casa
- Competencia patin carrera
- Concejo Municipal
- Lanzamiento casa de la mujer
- Juntos pasamos agosto
- Fiesta de la chilenidad
- Fonda inclusiva CCR
- Certificacion cursos UCEM primer semestre
- Dia del dirigente
- Fiesta de la chilenidad centro tea
- Acto y peña folklorica

3. ***SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS***
4. ***OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA***
5. ***MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:***

Catalina Montecinos Castro

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA



Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01383/2025

MONTE PATRIA, 19/11/2025

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Montecinos Castro			
Lugar de desempeño	:	Administración Municipal			
Dirección perteneciente	:				
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Mayo 2025		Hasta Diciembre 2025	
Periodo de informe	:	Mes Noviembre		Año 2025	
N° de Boleta	:	36			
Si esta boleta es anulada se deberá enviar un nuevo informe.					

Servicios Realizados
Concejo municipal 04/11ceremonia medio ambiente 4/11
Encuentro comunal de ciencias 5/11
2do Aniversario centro tea 7/11
Pincelada Cultural Chañaral 8/11
Concejo Municipal 11/11
Sesión Cosoc 11/11
Seminario fomento informativo 12/11
Celebrando mente y movimiento El Palqui 13/11
Encuentro comunal del adulto mayor 15/11
Celebración día de la educación especial 18/11
Concejo comunal de seguridad pública 20/11

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Operadora Audivisual
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: Fotos Ver
Documento Digital: boleta Ver

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01033/2026

MONTE PATRIA, 13/02/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Sofia Montecinos Castro			
Lugar de desempeño	:				
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Enero 2026		Hasta Diciembre 2026	
Periodo de informe	:	Mes Febrero		Año 2026	

Servicios Realizados
Festival internacional folclore mar y cordillera 03/02/2026
Plaza color niños y niñas Huatulame 04/02/2026
Cantar de los valles adulto monte patria 05/02/2026
Ceremonia de entrega útiles escolares 06/02/2026
Boulevard Monte Patria 07/02/02/2026
Cantar de los valles Huatulame 10/02/2026
Boulevard Centro cultural 12/02/2026

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/CMC

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL JUNIO 2026 Nº 04261/2026

MONTE PATRIA, 17/06/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Catalina Montecinos castro			
Lugar De Desempeño	audio			
Dirección Perteneciente	administración municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa y relaciones publicas			
Periodo De Contrato	Desde enero 2026		Hasta diciembre 2026	
Periodo De Informe	Desde Junio		Año 2026	

Servicios Realizados
02-06 Concejo municipal 05 Intercambio de laminas del mundial 09-06 Concejo municipal / Entrega de incentivos a usuarios de indap
10-06 Hito de lanzamiento sernameg
11-06 Festival comunal de las artes
14-06 Corrida Familiar Camping municipal
15-06 Seminario institucional CCG
16-06 Capacitación mesa de cuidados

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

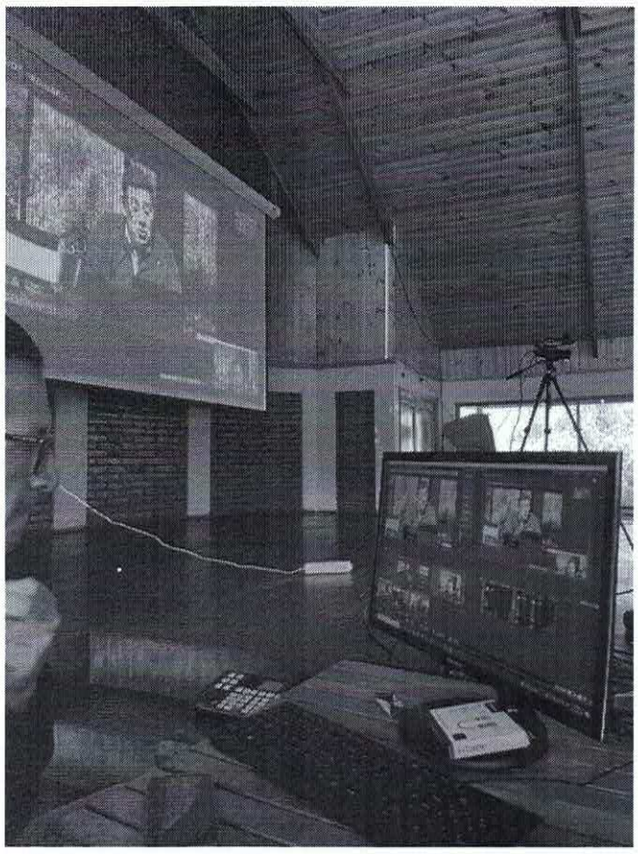
OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

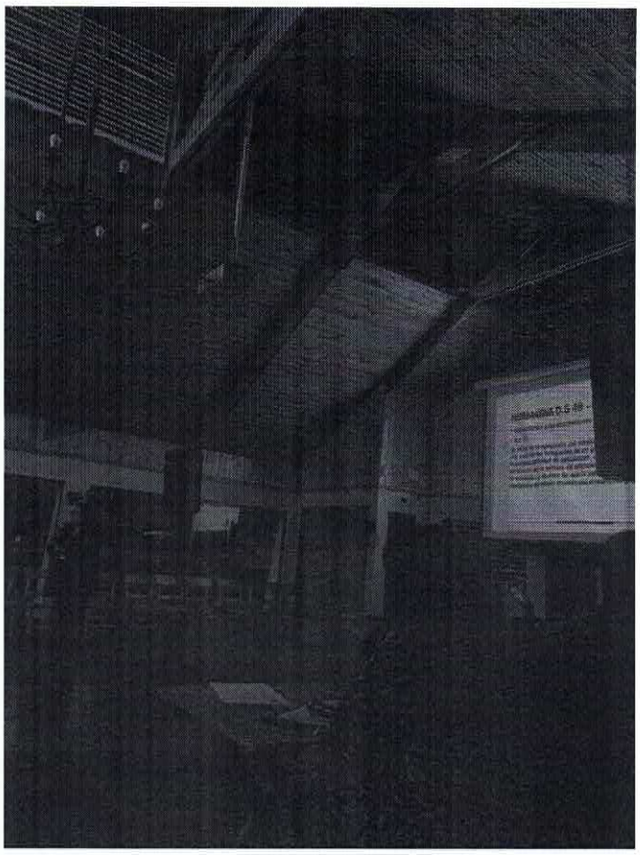
ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

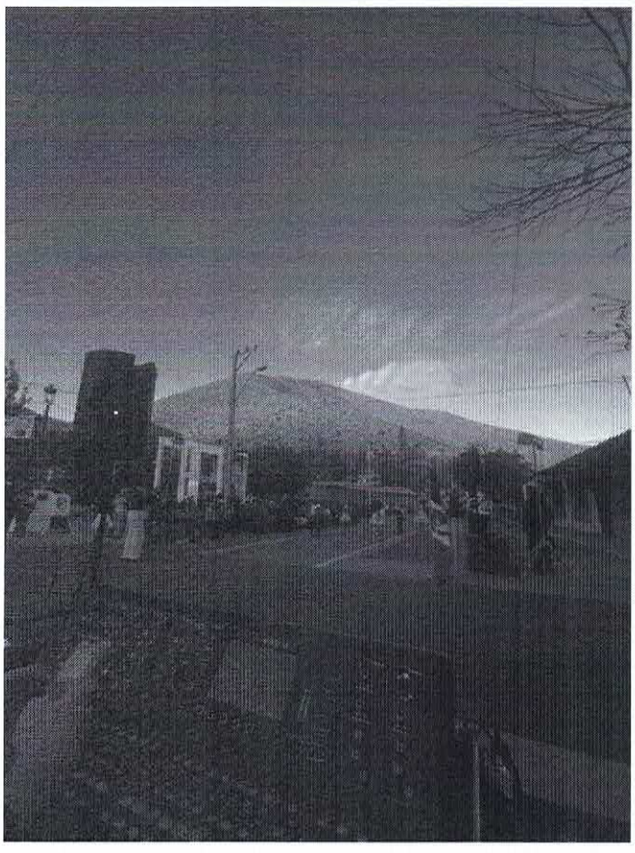
CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: imagenes Ver









Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL AGOSTO 2026 Nº 05980/2026

MONTE PATRIA, 19/08/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Catalina Montecinos castro			
Lugar De Desempeño	audio			
Dirección Perteneciente	administración municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa y relaciones publicas			
Periodo De Contrato	Desde enero 2026		Hasta diciembre 2026	
Periodo De Informe	Desde Agosto		Año 2026	

Servicios Realizados	
02-08 Aniversario sexta compañía	04-08 Concejo municipal
	05-08 Conexión comunal
06-08 Conexión comunal	

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
Licencia médica desde 07/08/2026 hasta 27/08/2026 N°días: 21 días

Observaciones del director o jefatura
Bonificación especial mes de septiembre 2026 $39550

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

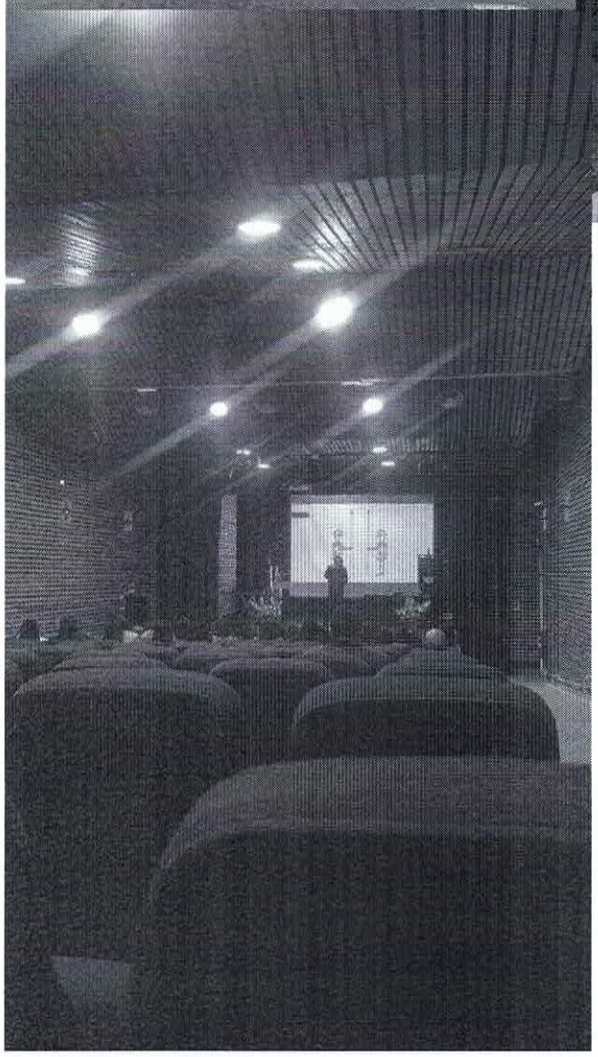
CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

JRR/CMC

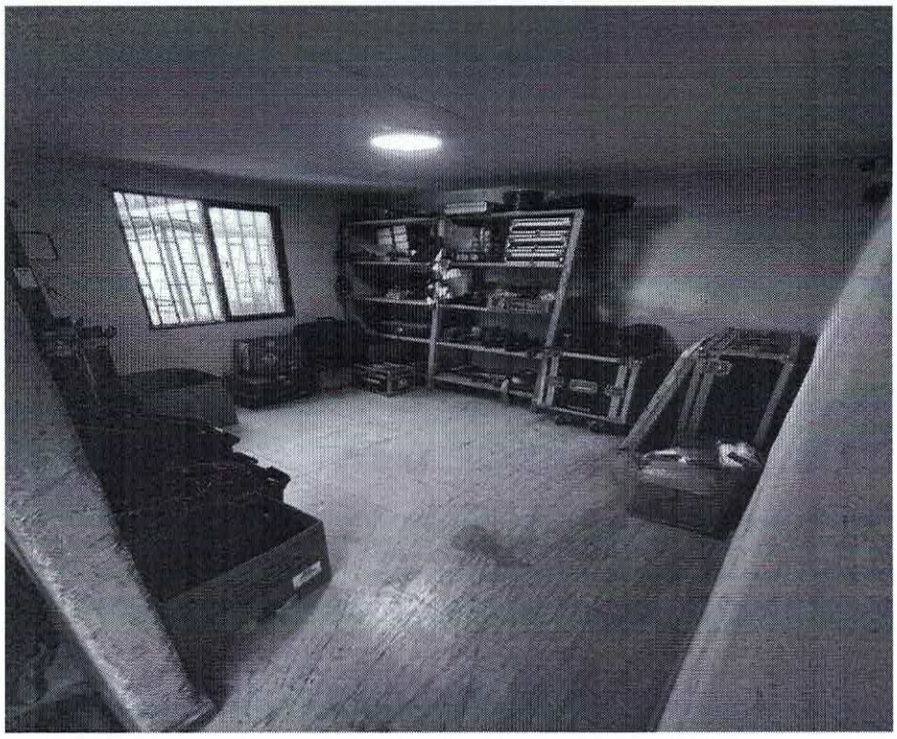
Incl.: Documento Digital: Imagenes Ver







ANEXO: MEDIO DE VERIFICACION





Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026 Nº 06935/2026

MONTE PATRIA, 22/09/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Catalina Montecinos castro			
Lugar De Desempeño	Audio			
Dirección Perteneciente	Administración municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa y relaciones publicas			
Periodo De Contrato	Desde enero 2026		Hasta diciembre 2026	
Periodo De Informe	Desde Septiembre		Año 2026	

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

01-09 municipal Concejo 09 Vamos a las fiestas patrias Chañaral

06-09 Día de los artesanos de Tulahuen

11-09 Capacitación sobre evaluación autentica/ Ceremonia APS

12-09 Peña folclórica villa el palqui

14-09 Concierto de guitarra y violín

15-09 Fonda de nuestros mayores El Palqui

16-09 Peña Rapelina

17-09 Fonda donde bruno

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: Imágenes Septiembre Ver

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 00327/2026

MONTE PATRIA, 20/01/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Sofia Montecinos Castro			
Lugar de desempeño	:				
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Enero 2026		Hasta Diciembre 2026	
Periodo de informe	:	Mes Enero		Año 2026	

Servicios Realizados

Grabación concejo municipal 06/01

Egreso medio mayor 07/01

Fiesta del melón 10/01

CFT titulación segunda generación 15/01

Expo rural de rapel 17/01

Grabación concejo municipal 19/01

Ceremonia de inauguración 19/01

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: Informe imágenes Ver

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01033/2026

MONTE PATRIA, 13/02/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Sofia Montecinos Castro			
Lugar de desempeño	:				
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Enero 2026		Hasta Diciembre 2026	
Periodo de informe	:	Mes Febrero		Año 2026	

Servicios Realizados

Festival internacional folclore mar y cordillera 03/02/2026

Plaza color niños y niñas Huatulame 04/02/2026

Cantar de los valles adulto monte patria 05/02/2026

Ceremonia de entrega útiles escolares 06/02/2026

Boulevard Monte Patria 07/02/02/2026

Cantar de los valles Huatulame 10/02/2026

Boulevard Centro cultural 12/02/2026

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/CMC

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 00327/2026

MONTE PATRIA, 20/01/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Sofia Montecinos Castro			
Lugar de desempeño	:				
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Enero 2026		Hasta Diciembre 2026	
Periodo de informe	:	Mes Enero		Año 2026	

Servicios Realizados

Grabación concejo municipal 06/01

Egreso medio mayor 07/01

Fiesta del melón 10/01

CFT titulación segunda generación 15/01

Expo rural de rapel 17/01

Grabación concejo municipal 19/01

Ceremonia de inauguración 19/01

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

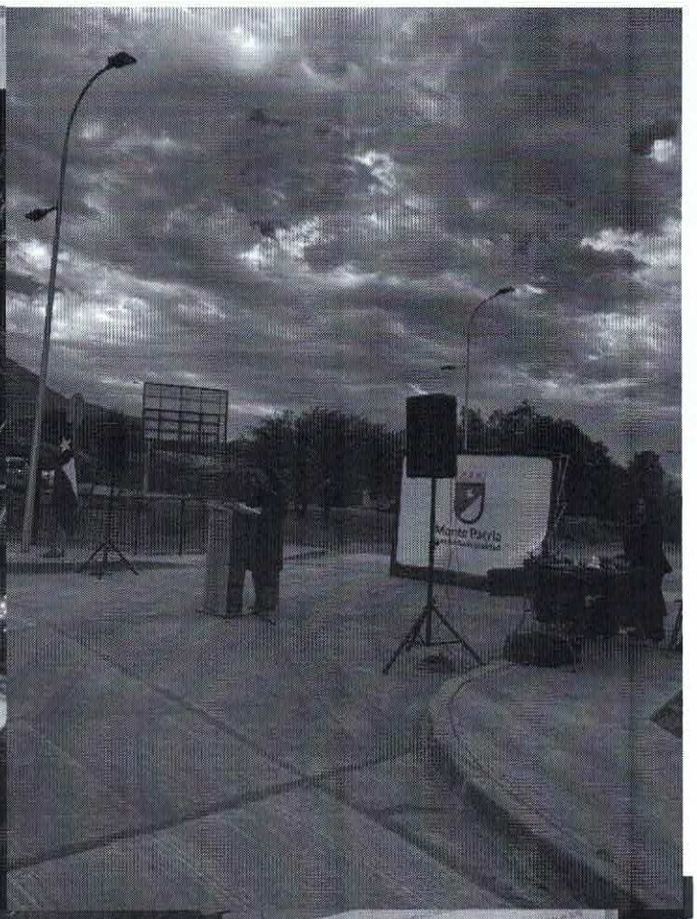
ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

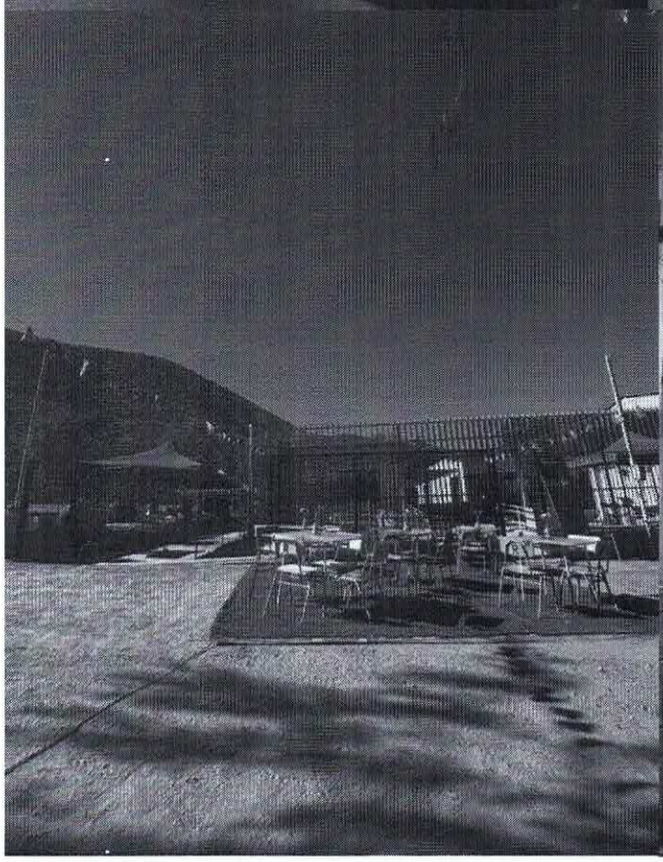
OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

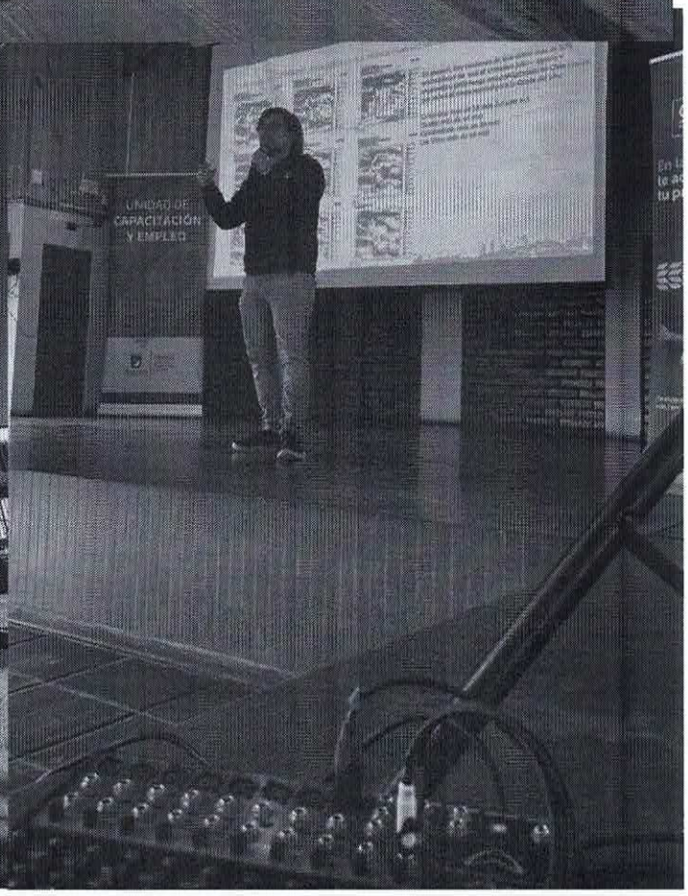
OBC/JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: Informe imágenes Ver


REIKI
PARA EL
BIENESTAR
LABORAL






UNIDAD DE
CAPACITACIÓN
Y EMPLEO

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL JULIO 2026 Nº 05092/2026

MONTE PATRIA, 22/07/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Catalina Montecinos castro			
Lugar De Desempeño	audio			
Dirección Perteneciente	administración municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa y relaciones publicas			
Periodo De Contrato	Desde enero 2026		Hasta diciembre 2026	
Periodo De Informe	Desde Julio		Año 2026	

Servicios Realizados
03-07 Jornada reiki desam
04-07 Tercera feria de emprendedores centro comunitario de rapel
06-07 Entrega de convenios subvenciones gore coquimbo
07-07 Concejo municipal
08-07 Encuentro de empresas
11-07 Seminario de cultura Carén
12-07 Concejo Municipal
13-07 Inauguración puente vista hermosa

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

JRR/CMC

Incl.: Documento Digital: Fotos Ver
Documento Digital: Boleta Ver

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 02670/2026

MONTE PATRIA, 17/04/2026

Antecedentes Personales						
R.u.t	:	[redacted]				
Nombre Completo	:	Catalina Sofia Montecinos Castro				
Lugar de desempeño	:					
Dirección perteneciente	:	Administración municipal				
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas				
Periodo de Contrato	:	Desde Enero 2026		Hasta Diciembre 2026		
Periodo de informe	:	Mes Abril		Año 2026		

Servicios Realizados
Feria ciudadana villa el palqui 01/04
Sesión Cosoc 02/04
Pascua de resurrección 06/04
Concejo Municipal 07/04
Feria del deporte 11/04
Concejo Municipal 14/04
Orden de bodega 16/04
Avant premiere "Desde tu sombra" 17/04

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

CMC

Incl.: Documento Digital: Imagenes Ver

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01898/2026

MONTE PATRIA, 18/03/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Catalina Montecinos castro			
Lugar de desempeño	:				
Dirección perteneciente	:	Administración municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa y relaciones públicas			
Periodo de Contrato	:	Desde Enero 2026		Hasta Diciembre 2026	
Periodo de informe	:	Mes Marzo		Año 2026	

Servicios Realizados
Concejo municipal 03/03
Hito sonríe mujer 05/03
Los morales día de la mujer 08/03

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas
Feriado Legal desde Lunes 9 de marzo hasta viernes 27 de marzo del 2026

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

CATALINA MONTECINOS CASTRO
Asistente Técnico Integral
Prensa

CMC

Incl.: Documento Digital: Imagenes Ver

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°04

ABRIL 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Abril 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **DIA DEL AUTISMO**
- **ANIVERSARIO VILLA EL PALQUI**
- **DIA DE LA EDUCACION RURAL**
- **ANIVERSARIO 24* COLEGIO CERRO GUAYAQUIL**

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías






BASTIÁN GABRIEL THOMPSON OSSANDÓN
FUNCIONARIO

OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°08

AGOSTO 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Agosto 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

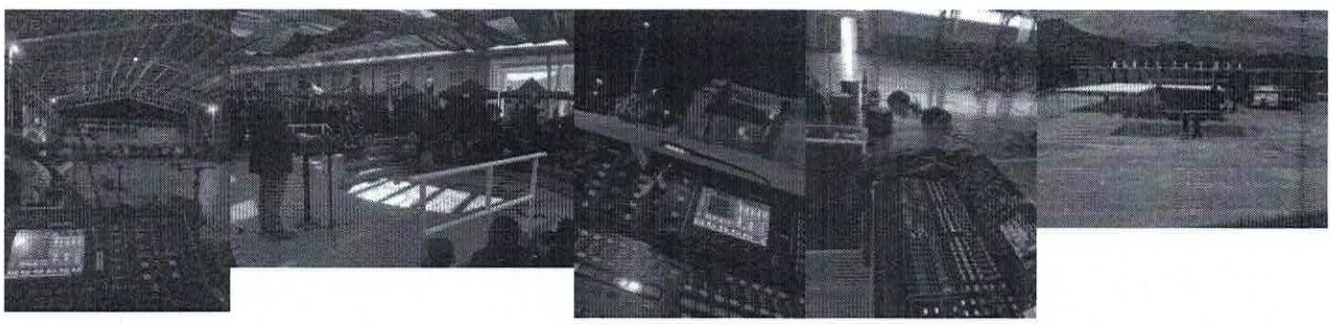
- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **RADIO CONEXIÓN COMUNAL**
- **NOCHE DE LAS ARTES Y LA CULTURA TECHADO COLEGIO REPUBLICA**
- **FERIA VOCACIONAL CENTRO CULTURAL**
- **ANIVERSARIO CHAÑARAL ALTO**
- **EXPO MUNDO NIÑEZ**
- **DIA DEL CAMPESINO**
- **CONCURSO N. 45 CUECA COMUNAL ESCOLAR**
- **NOCHE CULTURAL TULAHUEN EN MOVIMIENTO**

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías



BASTIÁN GABRIEL THOMPSON OSSANDÓN
FUNCIONARIO

CRISTIAN HERRERA PEÑA
ALCALDE

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01378/2025

MONTE PATRIA, 19/11/2025

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones públicas y Prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2025	Hasta	31/12/2025
Periodo de informe	:	Mes	Noviembre	Año	2025
N° de Boleta	:	49			
Si esta boleta es anulada se deberá enviar un nuevo informe.					

Servicios Realizados

- TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- PROGRAMA DE RADIO CONEXIÓN COMUNAL
- POGRAMA CONEXIÓN COMUNAL STREAMING
- FIESTA DEL CHANCHO HUATULAME
- PEÑA FOLCLORICA COLEGIO MASTTAY
- CAPACITACIÓN BUEN TRATO SALÓN JC CASTILLO
- REUNIÓN AFUSAM SALÓN JC CASTILLO
- SESIÓN COSOC 11 DE NOVIEMBRE
- ENTREGA KITS DE EMERGENCIA CENTRO CULTURAL
- ENCUENTRO COMUNAL DEL ADULTO MAYOR

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°06

JUNIO 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Junio 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **RADIO CONEXIÓN COMUNAL**
- **FIRMA CONVENIO CONAF**
- **TEATRO CONVIVENCIA SIN VIOLENCIA**
- **INAGURACIÓN ÁREA VERDE EL PALQUI BAJO**

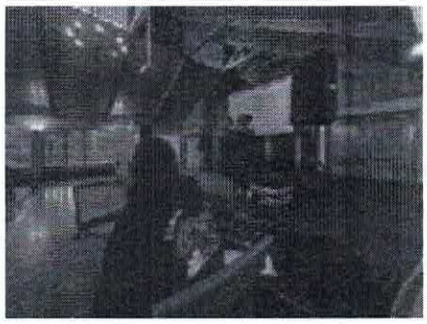
SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías



BASTIÁN GABRIEL THOMPSON OSSANDÓN
FUNCIONARIO

OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°05

MAYO 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Mayo 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **RADIO CONEXIÓN COMUNAL**
- **DIA DE LA MADRE MUNICIPAL**
- **DIA DE LA MADRE CENTRO CULTURAL**
- **JORNADA RED DE CONVIVENCIA ESCOLAR**
- **CERTIFICACIÓN PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR**

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías






BASTIÁN GABRIEL THOMPSON OSSANDÓN
FUNCIONARIO

OLGA BARRAZA CORTES
ADMINISTRADORA

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01378/2025

MONTE PATRIA, 19/11/2025

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones públicas y Prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2025	Hasta	31/12/2025
Periodo de informe	:	Mes	Noviembre	Año	2025
N° de Boleta	:	49			
Si esta boleta es anulada se deberá enviar un nuevo informe.					

Servicios Realizados

- TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- PROGRAMA DE RADIO CONEXIÓN COMUNAL
- POGRAMA CONEXIÓN COMUNAL STREAMING
- FIESTA DEL CHANCHO HUATULAME
- PEÑA FOLCLORICA COLEGIO MASTTAY
- CAPACITACIÓN BUEN TRATO SALÓN JC CASTILLO
- REUNIÓN AFUSAM SALÓN JC CASTILLO
- SESIÓN COSOC 11 DE NOVIEMBRE
- ENTREGA KITS DE EMERGENCIA CENTRO CULTURAL
- ENCUENTRO COMUNAL DEL ADULTO MAYOR

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Visaciones y Firmas. El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°09

SEPTIEMBRE 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Septiembre 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

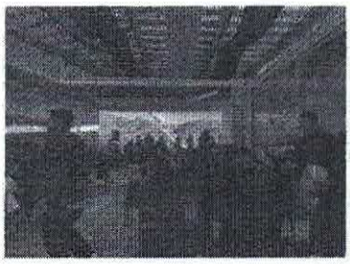
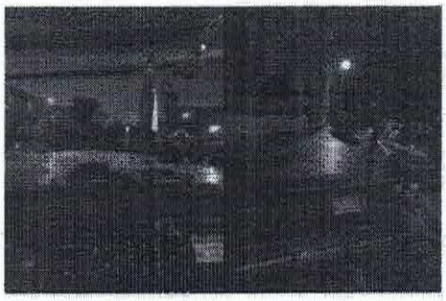
- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **RADIO CONEXIÓN COMUNAL**
- **SESIÓN COSOC**
- **SEMANA APS**
- **REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN LIDEO PDTE. EDUARDO FREI MONTALVA**
- **VAMOS A LAS FIESTAS PATRIAS CH ALTO**
- **CAMPEONTATO JÓVENES POR LA CUECA**
- **PROGRAMA 420 AÑOS**
- **LANZAMIENTO CASA DE LA MUJER**
- **DÍA DEL DIRIGENTE**

SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías


BASTIÁN GABRIEL THOMPSON OSSANDÓN
FUNCIONARIO

MUNICIPALIDAD DE MONTE PATRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
CHILE

OLGA BARRAZA CORTÉS
ADMINISTRADORA

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°09

SEPTIEMBRE 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Septiembre 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **RADIO CONEXIÓN COMUNAL**
- **SESIÓN COSOC**
- **SEMANA APS**
- **REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN LIDEO PDTE. EDUARDO FREI MONTALVA**
- **VAMOS A LAS FIESTAS PATRIAS CH ALTO**
- **CAMPEONTATO JÓVENES POR LA CUECA**
- **PROGRAMA 420 AÑOS**
- **LANZAMIENTO CASA DE LA MUJER**
- **DÍA DEL DIRIGENTE**

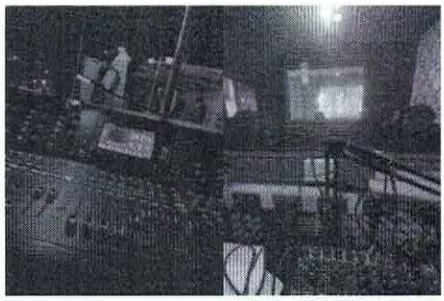
SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías





BASTIÁN GABRIEL THOMPSON OSSANDÓN
FUNCIONARIO

OLGA BARRAZA CORTÉS
ADMINISTRADORA

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME SEPTIEMBRE Nº 06882/2026

MONTE PATRIA, 21/09/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar De Desempeño	Relaciones Públicas y Prensa			
Dirección Perteneciente	Administración Municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo De Informe	Desde	01/09/2026	Hasta	30/09/2026

Servicios Realizados

- CONCEJO MUNICIPAL
- JORNADAS TÉCNICAS DE REGRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN LICEO EDUARDO FREI MONTALVA
- PUNTO DE PRENSA BECAS TIC
- ENCUENTRO FOLCLÓRICO CELEBREMOS NUESTRAS RAÍCES CENTRO CULTURAL
- OBRA DE TEATRO "FIESTA DEL TOMATE" CHAÑARAL ALTO
- CORRIDA FAMILIAR EN COLORES FRONTIS MUNICIPAL
- ACTO FIESTAS PATRIAS CENTRO TEA
- ACTO FIESTAS PATRIAS ESCUELA CHILECITO
- PEÑA RAPELINA COLEGIO WENCESLAO VARGAS
- ACTO FIESTAS PATRIAS MONTE PATRIA 2026

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/BTO

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 00334/2026

MONTE PATRIA, 20/01/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones Públicas y Prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo de informe	:	Mes	Enero	Año	2026

Servicios Realizados

- Saludo año nuevo Frontis Municipal
- Boulevard Cultural Kurt Carrera
- Día del turismo Rural Carretones
- Lanzamiento verano Limarí Faro de La Serena
- Boulevard Cultural Doble de Yuri
- Plaza Verano
- Concejo Municipal
- Streaming Conexión Comunal
- Fiesta ciudadania Caren
- Cantar de los Valles Tulahuen

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video

Administración Municipal

Prensa

JRR/BTO

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21304596&hash=203c3

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01054/2026

MONTE PATRIA, 13/02/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones públicas y prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo de informe	:	Mes	Febrero	Año	2026

Servicios Realizados

- Festival Internacional de Folclore Entre Mar y Cordillera Centro Cultural
- Concejo Municipal
- Reunión Emprendedores Anatauma
- Conciero de Violines Salón JC Castillo
- Certificación CORFO
- Cantar de los Valles Monte Patria
- Ceremonia Paso Ejército Libertador Salón JC Castillo
- Trilla a Yegua Suelta La Cisterna de Tulahuén
- Boulevard Centro Cultural
- Festival Anatauma Kulkutalla
- Día de los Enamorados Monte Patria

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video

Administradora
Administración Municipal

Audio Y Video
Prensa

JRR/BTO

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21467919&hash=5e9aa

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 03347/2026

MONTE PATRIA, 15/05/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones públicas y Prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo de informe	:	Mes	Mayo	Año	2026

Servicios Realizados

- Concejo municipal
- Obra de teatro Liceo Eduardo Frei Montalva
- Malón de integración programa vínculos
- Día de la madre Centro Cultural
- Campeonato zonal Enduro
- Obra de Teatro salón Jc Castillo
- Acto Wenceslao Vargas Rapel
- Operativo comunitario Mundo Nuevo

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME AGOSTO Nº 05975/2026

MONTE PATRIA, 18/08/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar De Desempeño	Relaciones Públicas y Prensa			
Dirección Perteneciente	Administración Municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo De Informe	Desde	01/08/2026	Hasta	31/08/2026

Servicios Realizados

- CONCEJO MUNICIPAL
- TALLER DE BIOSEGURIDAD SALÓN JC CASTILLO
- CADA LATIDO CUENTA CESFAM SALÓN JC CASTILLO
- DÍA DE LA NIÑEZ VILLA EL PALQUI
- ENTREGA INDAP CAMPING MUNICIPAL
- 46* MUESTRA DE CUECA COMUNAL

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del director o jefatura

Bonificación especial mes de Septiembre 2026 $39.550

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.





BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/BTO

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 02684/2026

MONTE PATRIA, 17/04/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones públicas y prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo de informe	:	Mes	Abril	Año	2026

Servicios Realizados

- Concejo Municipal
- Aniversario Villa El Palqui
- Día de la educación rural Chilecito
- Encuentro agrupaciones de autismo
- Inaguración Biblioteca
- Fiesta del criancero Carrizal

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/BTO

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME JUNIO Nº 04256/2026

MONTE PATRIA, 17/06/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar De Desempeño	Relaciones públicas y prensa			
Dirección Perteneciente	Administración municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo De Informe	Desde	01/06/2026	Hasta	30/06/2026

Servicios Realizados

- Concejo Municipal
- PROGRAMA PREVIALES CONAF
- CHARLA MONTE PATRIA EMPRENDE
- FESTIVAL COMUNAL DE LAS ARTES
- ACTIVIDAD AGRUPACIÓN TENENCIA RESPONSABLE PLAZA MONTE PATRIA
- CELEBRACIÓN PUEBLOS ORIGINARIOS
- FIESTA DEL CRIANCERO TULAHUÉN

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

TO CUENTA CON FIRMA ELECT

TO CUENTA CON FIRMA ELECT

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/BTO

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 01906/2026

MONTE PATRIA, 18/03/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones públicas y prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo de informe	:	Mes	Marzo	Año	2026

Servicios Realizados

- Streaming Conexión Comunal
- Concejo Municipal
- Firma de convenio Fondeve
- Fiesta de la Empanada El Palomo
- Conmemoración día de la mujer Caren
- Aniversario 57 El Palqui
- Plaza de Acceso a la justicia Monte Patria
- Día mundial del agua Juntas

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE
MONTE PATRIA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO Nº 00334/2026

MONTE PATRIA, 20/01/2026

Antecedentes Personales					
R.u.t	:	[redacted]			
Nombre Completo	:	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar de desempeño	:	Relaciones Públicas y Prensa			
Dirección perteneciente	:	Administración Municipal			
Depto./Unidad u Otro	:	Prensa			
Periodo de Contrato	:	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo de informe	:	Mes	Enero	Año	2026

Servicios Realizados

- Saludo año nuevo Frontis Municipal
- Boulevard Cultural Kurt Carrera
- Día del turismo Rural Carretones
- Lanzamiento verano Limarí Faro de La Serena
- Boulevard Cultural Doble de Yuri
- Plaza Verano
- Concejo Municipal
- Streaming Conexión Comunal
- Fiesta ciudadania Caren
- Cantar de los Valles Tulahuen

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del Director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de Trabajo.
Se Adjuntará boleta de honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

OLGA BARRAZA CORTES
Administradora

ESTE DOCUMENTO CUENTA CON FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
MONTE PATRIA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video

Administración Municipal

Prensa

JRR/BTO

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
https://mpatria.ceropapel.cl/validar/?key=21304596&hash=203c3

Monte Patria
Ilustre Municipalidad

Ilustre Municipalidad de Monte Patria

Administración Municipal
Prensa

INFORME JULIO Nº 05079/2026

MONTE PATRIA, 22/07/2026

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO

ANTENCEDENTES PERSONALES				
Rut	[redacted]			
Nombre Completo	Bastián Gabriel Thompson Ossandón			
Lugar De Desempeño	Relaciones Públicas y Prensa			
Dirección Perteneciente	Administración Municipal			
Depto./Unidad U Otro	Prensa			
Periodo De Contrato	Desde	01/01/2026	Hasta	31/12/2026
Periodo De Informe	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026

Servicios Realizados

- CONCEJO MUNICIPAL
- FUNCIÓN DE TÍTERES CENTRO CULTURAL
- DÍA NACIONAL DE BOMBEROS
- DÍA DEL CAMPESINO TULAHUEN
- INTERCAMBIO LÁMINAS
- AVANT PREMIERE PELÍCULA DESDE TU SOMBRA SALÓN JC CASTILLO

FINAL FÚTBOL • EL PERALITO

Solicitudes de días hábiles, medios días, horas fraccionadas, compensación de horas y licencias médicas

Observaciones del director o jefatura

Visaciones y Firmas: El Informe deberá llegará una visación de su Jefe Directo de Depto/Unidad/Oficina o Programa para luego ser firmado por Ud. y Director de su Dirección de trabajo.
Se adjuntará boleta honorarios y medios de verificación como documentos anexos.

CUENTA CON FIRMA ELE

CUENTA CON FIRMA ELE

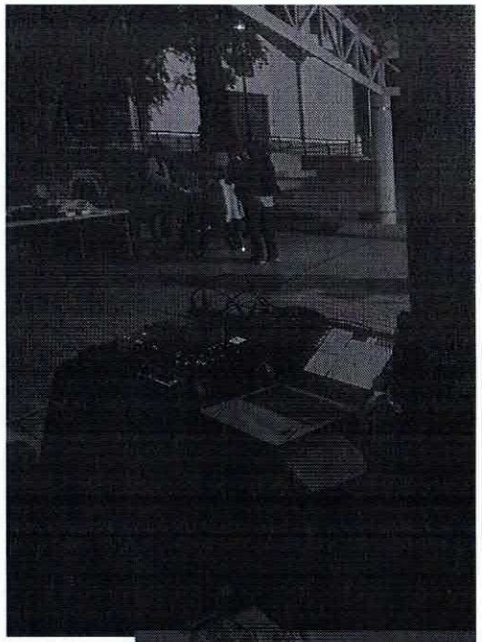
BASTIAN THOMPSON OSSANDON
Audio Y Video
Prensa

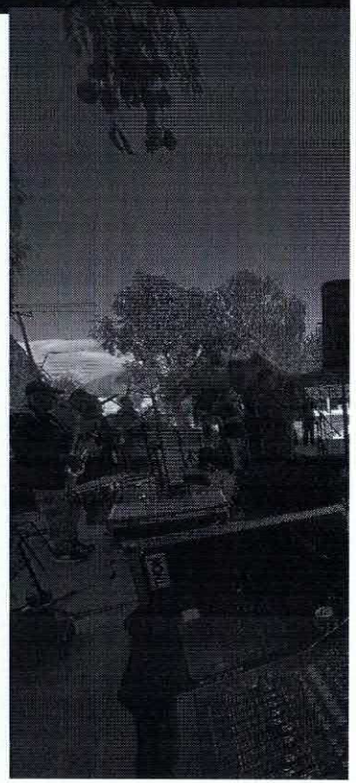
OLGA BARRAZA CORTES
Administradora
Administración Municipal

OBC/JRR/BTO

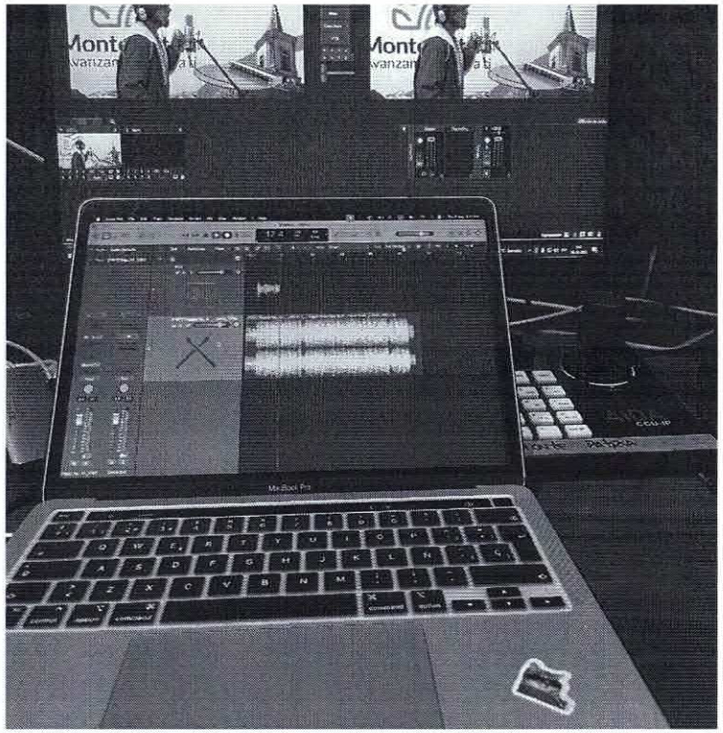



Monte
Patria



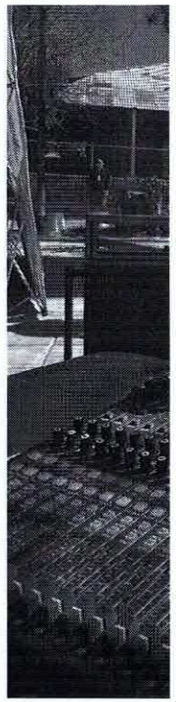












Monte Patria
Ilustre Municipalidad

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIO N°07

JULIO 2025

ANTECEDENTES:

NOMBRE DEL PRESTADOR: Bastián Gabriel Thompson Ossandón
R.U.N: [redacted]
LUGAR DESEMPEÑO: Relaciones Públicas y Prensa
PERIODO DEL CONTRATO: 01/01/2025 al 31/12/2025
PERIODO DEL INFORME: Julio 2025

SERVICIOS REALIZADOS:

- **CONCEJO MUNICIPAL**
- **RADIO CONEXIÓN COMUNAL**
- **CEREMONIA COMITE PRO CASA ADONAI**
- **MARIA JIMENA PEREYRA SALON CENTRO CULTURAL**
- **MUESTRA FOLCLORICA DE INVIERNO**
- **REUNION AFUSAM CAMPING**
- **DIA DE LA VIRGEN PARROQUIA MONTE PATRIA**

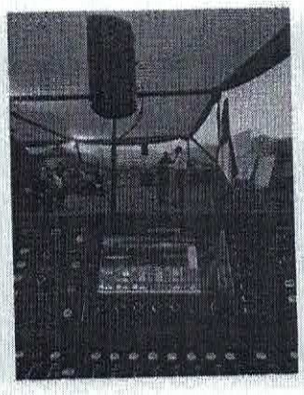
SOLICITUD DE DIAS HABILES FRACCIONADOS EN DIAS HABILES, MEDIOS DIAS, COMPENSACION DE HORAS, LICENCIAS MEDICAS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR O JEFATURA

MEDIOS DE VERIFICACION QUE SE ADJUNTAN:

- Fotografías






ADMINISTRADOR